



## BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN ICT

**Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi Negeri  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Pulau Pinang**

Jabatan / Bahagian /  
Unit \_ :

Tarikh Permohonan :

Pemohon :

Jawatan :

No. Telefon (Wajib) :

E-Mel :

Sila lengkapkan Bahagian I dan II serta emelkan kepada [salbiah@penang.gov.my](mailto:salbiah@penang.gov.my)

### **Bahagian 1**

---

**A. Nama Projek** :

### **B. Skop Projek**

Bil	Perkara	Sila tandakan (√)
1	Pemasangan Sistem	
2	Migrasi Sistem	
3	Kemasukan Data	
4	Pemindahan Data	
5	Pemulihan Data	
6	Web Hosting	
7	Langganan Maklumat Dalam Talian	
8	Lain-lain (Sila nyatakan) :	

### **C. Justifikasi Projek**

---



---



---



---



---



---



---



---

**D. Butiran Perolehan Perkakasan/Perisian/Perkhidmatan ICT**

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)

**Bahagian II**

---

**Pengesahan Ketua Jabatan / Pegawai Yang Diberi Kebenaran**

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

---

**Untuk Kegunaan PTMKN Sahaja**

Nama Pegawai Bertanggungjawab :

Jawatan :

Tarikh Terima :

Tarikh Tindakan :

Ulasan :